

ŘÍJEN 2019

*Moje* **POHODA**

ČASOPIS NEJEN PRO UŽIVATELE PROGRAMU POHODA

# Obsah

## 02

Novinky

## 13

Představujeme aplikaci mKasa  
pro Windows 10

## 14

V Jihlavě proběhl 1. ročník konference  
POHODA EXPO

## 16

Nejčastější dotazy zaměstnavatelů  
k eNeschopence

## 18

Ze života účetních a daňových  
poradců

## 21

Stručný průlet eNeschopenkou  
v systémech POHODA a PAMICA

## 22

Elektronická evidence tržeb

## 25

Daňový kalendář

## 27

Čokoláda a marcipán, kam oko  
dohlédne

## 28

Po stopách husitů

## 31

Tahák pro mzdové účetní pro rok 2019

## Moje POHODA

Říjen 2019 | release 12300

### STORMWARE s.r.o.

Za Prachámou 4962/45,  
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,  
info@stormware.cz, www.stormware.cz  
foto | archiv STORMWARE



**Tomáš Prchal**

obchodní ředitel  
STORMWARE s.r.o.

”

*Stejně tak jako dozrává víno, dozrál i čas na nové, tentokrát podzimní číslo Mojí Pohody.*

*Nejdříve musím poděkovat všem návštěvníkům konference POHODA EXPO za jejich účast a především za přátelskou atmosféru. Zářijová konference byla prvním společným setkáním zákazníků, obchodních partnerů a STORMWARE a díky pozitivnímu ohlasu věřím, že se určitě nejednalo o poslední ročník. Kromě poradenské zóny, kde si zákazníci mohli osobně popovídat s našimi odborníky, bylo hlavním programem představení partnerských řešení, díky nimž je možné program POHODA upravit přesně podle Vašich potřeb a představ. Více o konferenci EXPO si můžete přečíst na straně 14.*

*A teď už o aktuálním dění. Velkou novinkou, která se chystá od příštího roku, je zavedení eNeschopenky. Zda to bude změna k lepšímu, či starost navíc, ukáže až čas. Aby byl pro Vás přechod na nový systém snazší, v roce 2020 plánujeme přidat novou funkčnost do programu POHODA a PAMICA. Podrobnější informace o eNeschopence z pohledu zaměstnavatelů najdete na stránkách 16–17.*

*Až říjen obarví listí a podzim ukáže i svou méně přívětivou tvář, nenechte se odradit sychravým počasím od dalšího pohodového výletu, který Vás zavede na Táborsko. Zahnat podzimní chmury se Vám jistě podaří také v Muzeu čokolády a marcipánu, najdete jej jen kousek od táborského náměstí.*

*Přeji Vám příjemně strávený čas nad stránkami Mojí Pohody, třeba se sklenkou dobrého vína.*

“

# POHODA Říjen 2019

„Podzimní verze programu POHODA obsahuje především novinky, které vznikly z Vašich požadavků a námětů, a tak doufám, že přidané funkce výrazně usnadní Vaši práci s programem. O těch nejdůležitějších novinkách se dozvíte z následujícího článku. Samozřejmě i nadále sledujeme legislativní změny, například že prezident podepsal novelu zákona o evidenci tržeb a související novelu zákona o DPH a EET se tak rozšíří na zbývající obory. O 3. a 4. vlně se ostatně dočtete také v našem časopise, na stranách 22 a 23.“

**Eva Neubauerová**

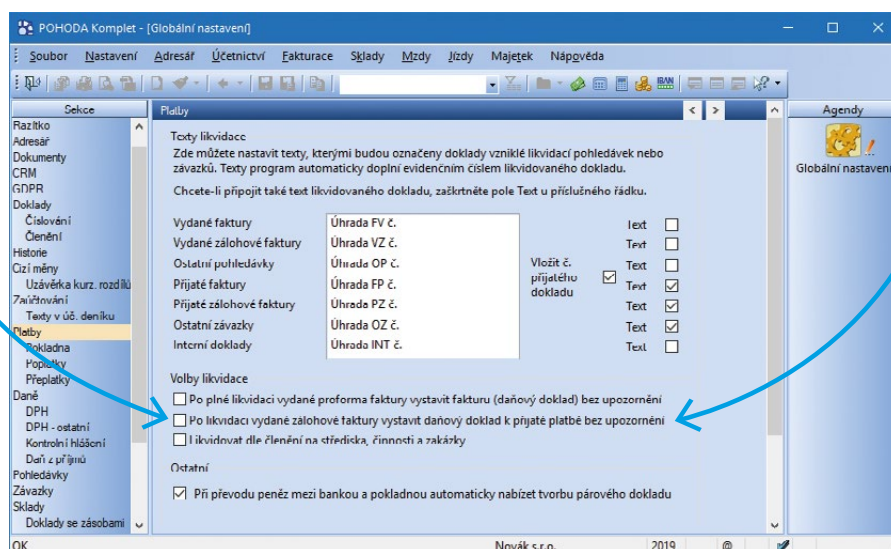
produkt manažer programu POHODA

## Daňový doklad k úhradě zálohové faktury

Snažíme se, aby Vám POHODA co nejvíce pomáhala s rutinními záležitostmi, které Vám jen zbytečně ubírají drahocenný čas. Spoustu věcí proto dělá automaticky, nově například sama vystaví daňový doklad po likvidaci vydané zálohové faktury.

V agendě Globální nastavení/Platby stačí zatrhnout tuto volbu

Následně se vždy po provedení likvidace vydané zálohové faktury v agendách Banka, Pokladna a Interní doklady automaticky vystaví daňový doklad do agendy Interní doklady



Daňový doklad kopíruje způsob zadání částek na zálohové faktuře, proto doporučujeme uvádět na ní i příslušnou sazbu DPH, případně upravit až samotný daňový doklad.

V agendě Uživatelské nastavení/Interní doklady si můžete také nastavit, do jaké číselné řady a s jakou předkontací se daňový doklad zaúčtuje. Toto se týká i ručně vytvořených dokladů k úhradám vydaných či přijatých zálohových faktur. Do pole Číselná řada jsme nastavili prvně založenou číselnou řadu pro agendu Interní doklady. Toto nastavení si prosím zkontrolujte a případně upravte. V případě, že vedete daňovou evidenci, na

daňový doklad se vyplní daňová, resp. nedaňová předkontace stejně jako doposud podle zvolené předkontace u zálohové faktury.

Do agendy Uživatelské nastavení/Interní doklady jsme přesunuli i část pro vyměření a odpočet DPH, která doposud byla v sekci Faktury přijaté. Funkčnost zůstává beze změny.

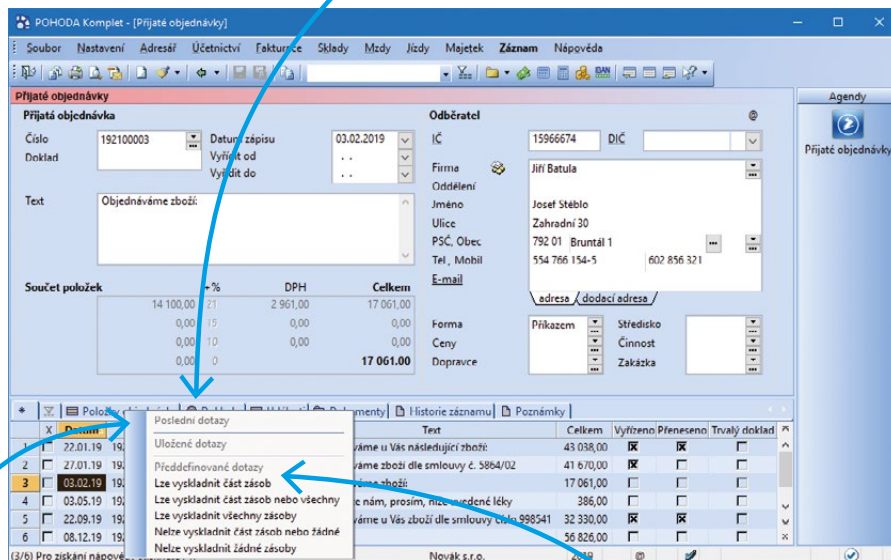
## Předdefinované dotazy pro lepší přehled v objednávkách

Stalo se Vám někdy, že volal zákazník, kdy mu doručíte zboží z objednávky? Protože pořádek dělá přátele, obzvláště ve vztahu se zákazníky, najdete ve svém programu POHODA nové předdefinované dotazy, díky kterým budete během chvilky vědět, jak na tom jeho objednávka je.

Do agendy Přijaté objednávky jsme nově přidali předdefinované dotazy, díky kterým můžete filtrovat

objednávky a zjistit, zda jsou plně, či částečně připravené k expedici.

*Předdefinované dotazy se Vám zobrazí po stisknutí pravého tlačítka myši nad záložkou tabulky*



*Stejně předdefinované dotazy využijete také při přenosu přijatých objednávek do prodejních agend*

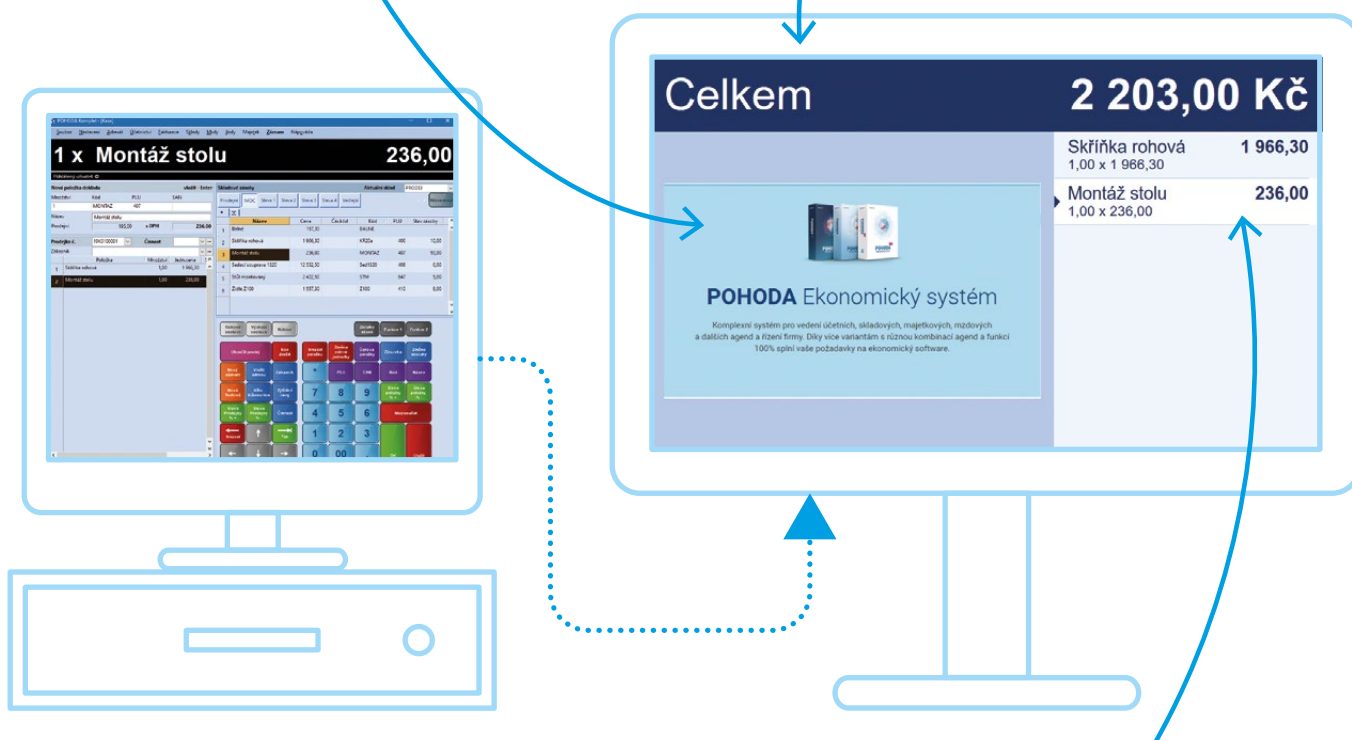
*Pomocí předdefinovaných dotazů provedete požadovaný filtr dokladů*

# Speciální displej pro Vaše zákazníky

Určitě to znáte z vlastní zkušenosti – při nákupu všichni oceníme, když máme u pokladny přehled o jednotlivých položkách a průběžné ceně celého nákupu. Řešením je zákaznický monitor, který můžete při prodeji nově zákazníkům zobrazit z agendy Kasa.

Nejen informace o prodeji, svým zákazníkům můžete ukázat i prezentaci s obrázky zboží, slevových akcí nebo čehokoliv dalšího

Zákaznickým monitorem může být také grafický zákaznický displej



Díky zákaznickému monitoru Vaši zákazníci uvidí seznam prodaných položek

Abyste mohli využívat zákaznický monitor, je nejprve potřeba provést jeho nastavení. K tomu slouží agenda Zákaznické monitory z nabídky Nastavení/Kasy. V ní vyplníte název monitoru, zvolíte režim zobrazení, velikost písma a barevné téma. V části Obrázky prezentace pak můžete jednoduše připravit prezentaci, která se bude

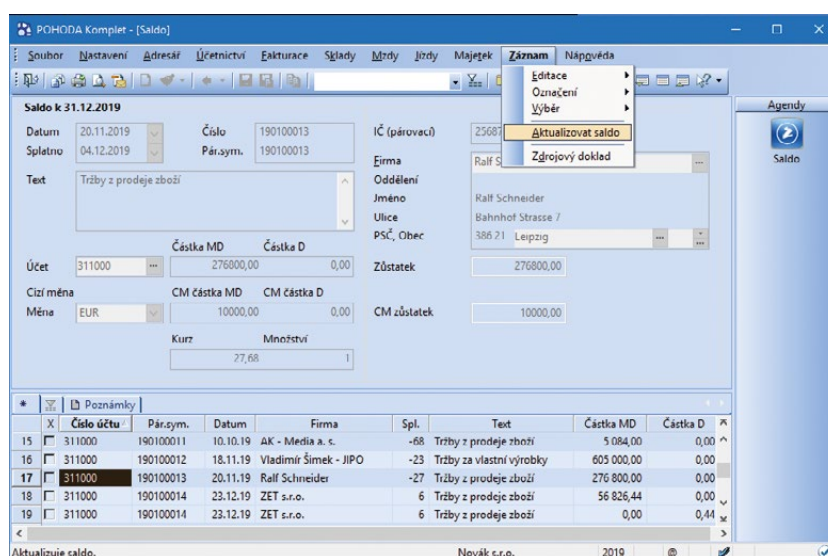
zobrazovat na zákaznickém monitoru u režimů Prezentace a Položky prodejky/Prezentace. Takto nastavený zákaznický monitor pak přiřadíte zavedené kase v agendě Kasy. V sekci Nastavení stačí aktivovat volbu Zákaznický monitor a vybrat ze seznamu jeden ze zavedených monitorů.

# Možnost aktualizovat saldo

Jestliže potřebujete zkontrolovat zůstatek účtu porovnáním stran MD a Dal u jednotlivých dokladů nebo jejich položek, pravděpodobně sáhnete k sestavení salda. A ačkoliv se saldo sestavuje vždy k určitému datu, POHODA Vám nyní umožní do něj dodatečně promítnout provedené změny v účetnictví.

Nově nemusíte saldo zavřít a znovu sestavit, stačí v nabídce Záznam zvolit nový povel Aktualizovat saldo. Záznamy se aktualizují podle parametrů, které jste nastavili při sestavení salda. Pokud

chcete sestavit saldo podle jiných parametrů, např. k jinému datu, je nutné agendu zavřít a saldo znovu sestavit.



A to není zdaleka vše! Výpis veškerých novinek najdete na

[www.pohoda.cz/novinky](http://www.pohoda.cz/novinky)

58 novinek od poslední verze

Novinky ekonomického systému POHODA v číslech

232

novinek za posledních 12 měsíců

# PAMICA Září 2019

„Ačkoliv nová verze PAMICA vyšla teprve nedávno a spolu s ní novinky popsané v tomto článku, v současné době pracujeme již na další verzi. Připravujeme novou agendu pro evidenci dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance (tzv. eNeschopenky), do které se budou načítat data o vzniku, trvání a ukončení DPN zaměstnance. Nejen na podporu eNeschopenky včetně navazující funkcionality, ale i další novinky se můžete těšit už v průběhu měsíce prosince.“

**Marika Komínková**

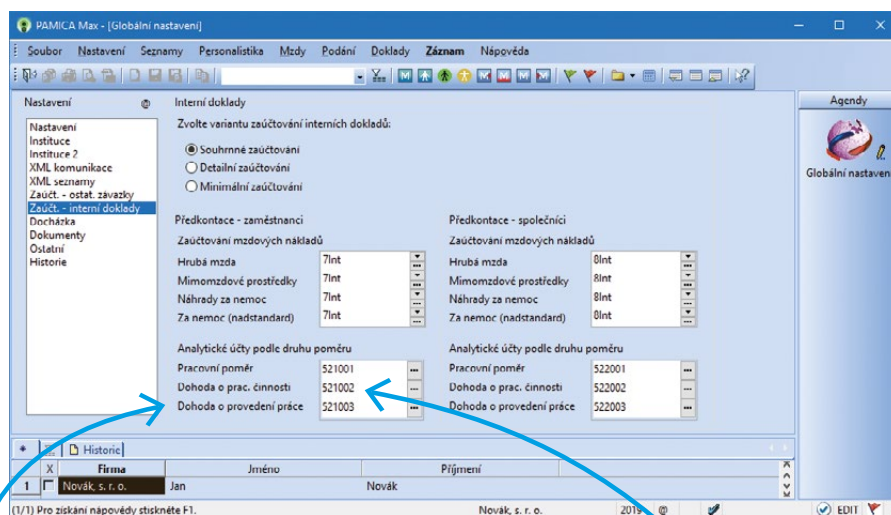
produkt manažer programu PAMICA

## Podrobnější rozúčtování mzdových nákladů

Často nám jeden syntetický účet nestačí na to, abychom měli odpovídající představu o výši nákladů, to platí i v případě těch mzdových. Proto nová PAMICA umožňuje rozúčtovat mzdové náklady podle druhu pracovních poměrů.

Nová pole pro rozúčtování mezd podle druhu pracovního poměru najdete v agendě Globální nastavení, v sekci Zaúčt. – interní doklady. Tuto

novou funkcionalitu využijete u variant zaúčtování Souhrnné zaúčtování a Minimální zaúčtování.



*Pomocí nových polí nastavíte předkontace pro tyto základní druhy pracovních poměrů, pro všechny ostatní se provede zaúčtování na syntetický účet*

*Na základě tohoto nastavení se při zaúčtování mezd provede rozúčtování interních dokladů, které si snadno zkontrolujete v agendě Doklady/Doklady*



# Evidence čerpání náhradního volna

Nezaměstnanost je v tuto chvíli rekordně nízká, a tak není divu, že stávající zaměstnanci mnohdy pracují přesčas, aby „vykryli“ chybějící pracovní sílu. Evidovat přesčasy i čerpání náhradního volna za tuto práci můžete v systému PAMICA.

Evidence přesčasů není v programu PAMICA žádnou novinkou (přesčasové hodiny zadáte podle druhu mzdy složkami pro práci přesčas ve vystavené mzdě, případně je můžete importovat XML importem docházky), zato čerpání náhradního

volna za práci přesčas a ve svátek ano. Do verze Zář 2019 jsme doplnili nové složky nepřítomnosti: V19 Náhradní volno za práci přesčas a V20 Náhradní volno za práci ve svátek.

**Složka nepřítomnosti**

**V19 Náhradní volno za práci přesčas** 0,00  
Skupina Dovolená, překážky v práci Nepodléhá dani

Začátek 02.09.2019  
Konec 02.09.2019  
Odpracoval 0 hod

Volno první den 8  
Prac./Kal. dny 1 d 1 k.d.  
Hodiny 8 hod

Předkontace  
Středisko  
Činnost  
Zakázka  
Poznámka pro tisk  
Interní poznámka

Zadejte začátek a konec náhradního volna za práci přesčas, které bylo dohodnuto se zaměstnavatelem. Zadejte počet odpracovaných hodin v první a poslední den volna. Za dobu volna nebude vypočtena žádná náhrada mzdy.

**Složka nepřítomnosti**

**V20 Náhradní volno za práci ve svátek** 692,00  
Skupina Dovolená, překážky v práci Základní sazba daně

Začátek 02.09.2019  
Konec 02.09.2019  
Odpracoval 0 hod

Volno první den 8  
Prac./Kal. dny 1 d 1 k.d.  
Hodiny 8 hod

Předkontace  
Středisko  
Činnost  
Zakázka  
Poznámka pro tisk  
Interní poznámka

Zadejte začátek a konec náhradního volna za práci ve svátek, které bylo dohodnuto se zaměstnavatelem. Zadejte počet odpracovaných hodin v první a poslední den volna. Za dobu volna bude vypočtena náhrada mzdy.

Uložit Storno Nápověda

Pro evidenci čerpání náhradního volna za přesčasy zaměstnanců jsme do programu přidali tuto složku nepřítomnosti

Když se se zaměstnancem dohodnete na poskytnutí náhradního volna, už mu nepřísluší příplatek za práci přesčas, popř. ve svátek

Pro čerpání náhradního volna za práci ve svátek využijete složku nepřítomnosti V20 Náhradní volno za práci ve svátek s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku

Pomocí dialogového okna jednoduše zadáte zaměstnanci začátek a konec náhradního volna za práci ve svátek

Výpis veškerých novinek najdete na

[www.pamica.cz/novinky](http://www.pamica.cz/novinky)

# TAX 2019

„Konec kalendářního roku se již pomalu blíží a s ním i termín zveřejnění nové verze programu TAX 2020, rel. 6600. Také do této verze jsme při výběru novinek nezapomněli na Vaše náměty a požadavky. Pilně proto pracujeme na jejich implementaci a také na dalších systémových úpravách, které, jak doufáme, Vám zpřijemní a zároveň usnadní práci s programem. Z novinek poslední verze programu Vám v následujícím odstavci připomeneme možnosti sestavení Přehledu o změnách vlastního kapitálu, který je nedílnou součástí účetní závěrky vybraných obchodních společností.“

**Zuzana Tlačbabová**

produkt manažer programu TAX

## Přehled o změnách vlastního kapitálu

Dobry přehled o vlastním jmění je nedílnou součástí úspěšného podnikání. Proto si v programu TAX můžete vybrat formu a způsob sestavení Přehledu o změnách vlastního kapitálu, který bude nejlépe vyhovovat Vaším potřebám. Do programu dokonce vložíte i vlastní soubor s přehledem.

Sestavení přehledu ovlivníte pomocí nového pole Šablona

Formu Přehledu o změnách vlastního kapitálu tak, jak ji doposud znáte, najdete pod tímto typem šablony

Další podobu výkazu sestavíte prostřednictvím typu šablona programu TAX

Abyste mohli vložit vlastní soubor s přehledem, zvolíte v nabídce tuto možnost. Samotný soubor vyberte přímo v agendě v sekci Obecné, poli Soubor

# WINLEX 2019

„Ani v létě neustal přísun nových právních předpisů i novelizací těch stávajících. Schopnost přizpůsobit se měnícímu se prostředí může být důležitou konkurenční výhodou a v legislativní oblasti jde mnohdy přímo o nezbytnost. Proto jsme zde každý měsíc s aktualizovanou verzí programu WINLEX, abychom Vám maximálně zjednodušili orientaci v legislativních novinkách.“

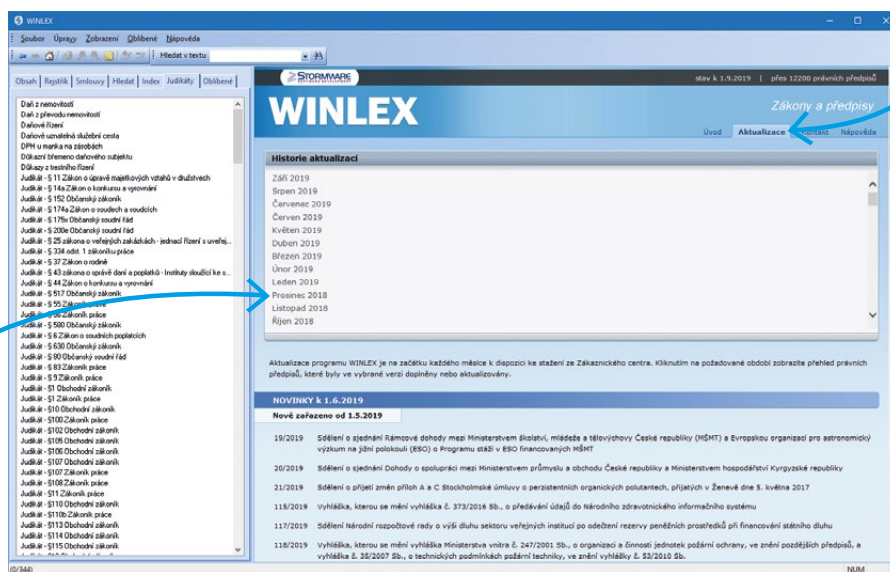
**Aleš Krejčí**

vedoucí analytik programu WINLEX

## Znění předpisů i zpětně po několik let

Z naší praxe víme, že je při podnikání potřeba mít po ruce nejenom předpisy v aktuální verzi, ale často i jejich starší znění. V programu WINLEX si proto můžete zobrazit seznam nových a aktualizovaných předpisů po jednotlivých měsících, a to dokonce několik let zpět.

Na záložce Aktualizace si vyberete konkrétní měsíc a rok, pro který chcete aktualizované předpisy zobrazit



V programu WINLEX je možné vyhledávat předpisy i z minulých let

Do Winlexu v posledních měsících přibyla řada aktualizací důležitých právních předpisů:

- Zákon o živnostenském podnikání
- Zákon o daních z příjmů
- Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon o důchodovém pojištění
- Zákon o ochraně spotřebitele
- a mnoho dalšího najdete na [www.winlex.cz/novinky](http://www.winlex.cz/novinky)



Aktualizace právních předpisů WINLEX vychází každý měsíc, a tak jsou ideálním doplňkem pro práci účetních v Pohodě

# Mobilní aplikace

## mPOHODA verze 5.0 a mKasa verze 3.2

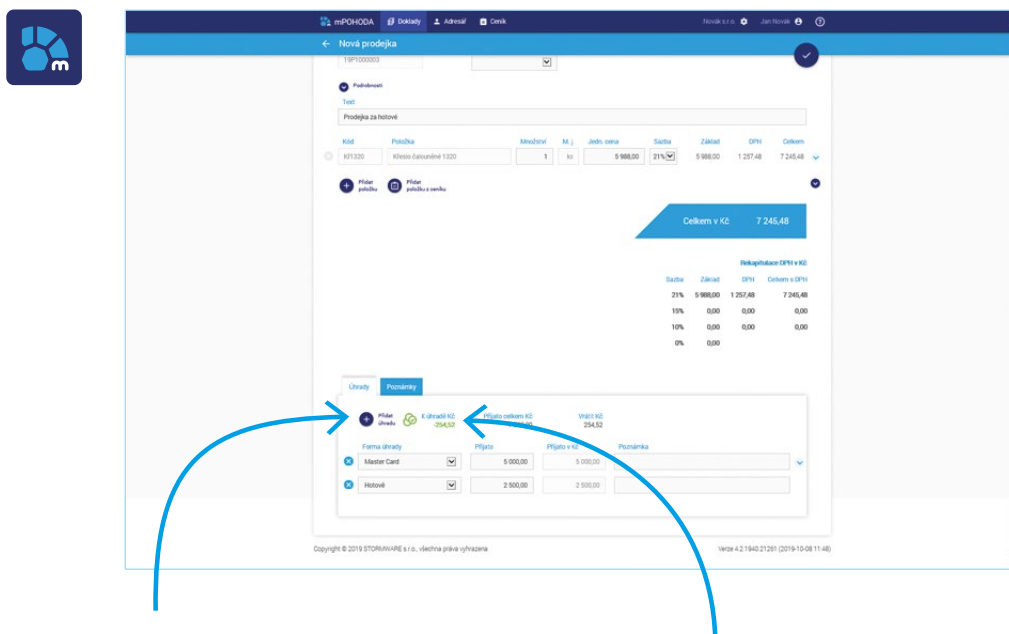
„Ať jste účetní, nebo podnikatel, mobilní aplikace mPOHODA a mKasa Vám šetří čas i peníze. Nemusíte totiž řešit předávání dokladů či zdlouhavé papírování. Aby práci usnadňovaly stále více, aplikace neustále vylepšujeme a v nových verzích tak najdete novinky, které ocení jak sami uživatelé, např. možnost více forem úhrad u prodejek či novou agendu Výdejky, ale i účetní, a to třeba automatické zaúčtování či možnost pozastavení synchronizace dokladů.“

**Lukáš Mužátko**

vedoucí projektu mPOHODA a mKasa

## Více forem úhrad u prodejky

Při prodeji v maloobchodě je běžné, že zákazník platí částečně poukázkou a částečně v hotovosti či kartou. mPOHODA i mKasa si proto nově poradí i s více formami úhrad při vystavování prodejek. Dokonce je možné zaplatit prodejku dvěma platebními kartami, což se může hodit, hlavně když se jedná o větší částku.



Kliknutím na tlačítko Přidat úhradu zadáte na prodejku další formu úhrady

Aplikace Vám ukáže zbývající částku k úhradě, resp. částku k vrácení

Zadané formy úhrady se synchronizací dat přenesou spolu s prodejku do programu POHODA.

## NOVINKY

Na EET se odesílá pouze součet částek z těch forem úhrad, které do EET spadají



Forma	Přijato	Přijato Kč
Stravenka70	10,00	700,00
Plat.kartou	1 000,00	1 000,00
Hotově	2 000,00	2 000,00

Stisknutím tlačítka se na doklad přidá další úhrada

Detail úhrady otevřete jednoduše klepnutím na řádek tabulky, kde můžete zadané údaje změnit, případně celý záznam odstranit

Pro lepší přehlednost můžete ke každé úhradě doplnit poznámku.

Počet zadaných úhrad není omezen a synchronizací se vše přeneso do programu POHODA, případně do aplikace mPOHODA.

## Usnadnění práce účetním

Z aplikací mPOHODA a mKasa posílají podnikatelé data své účetní, čímž jim odpadá starost s předáváním dokladů. Chceme, aby jejich vzájemná spolupráce byla co nejhladší, proto do aplikací přidáváme funkce, které ocení nejen podnikatelé, ale i sami účetní.



První novinkou, která účetní potěší, je automatické zaúčtování dokladů po synchronizaci dat s programem POHODA. Stačí aktivovat příslušnou volbu a je hotovo, účetním odpadne jedna z povinností. Jak vše podrobně nastavit, zjistíte z popisu novinek na [www.pohoda.cz/novinky](http://www.pohoda.cz/novinky) (sekce mPOHODA a mKasa).

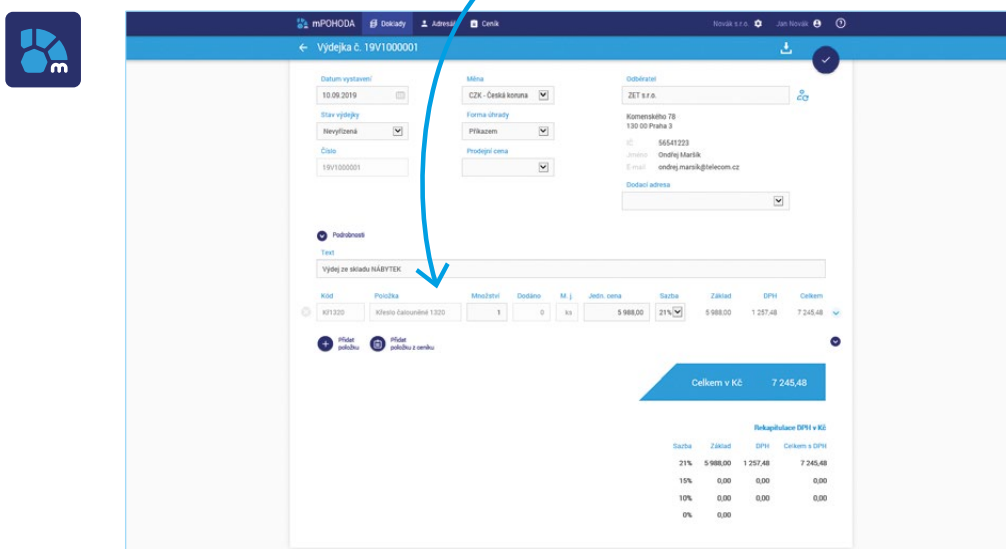


Do aplikace mPOHODA pak přibyla i možnost pozastavení synchronizace rozpracovaného dokladu – často je totiž některé faktury potřeba postupně upravovat a k účetní by se tak měl dostat až finální doklad. Stačí, když si na dokladu v aplikaci mPOHODA nastavíte přepínač Synchronizovat do POHODA na stav Pozastavit.

# mPOHODA má novou agendu Výdejky

Každý, kdo vede sklady, určitě potvrdí, že se občas hodí vyskladnit zásoby i bez přímé vazby na fakturaci. A právě pro tyto účely jsme do aplikace mPOHODA přidali novou agendu Výdejky.

*Na položky výdejky přeneste z ceníku aktuálně použité zásoby*



*Samozřejmostí je i tisk dodacího listu.*



*V dalších verzích aplikace se můžete těšit na přenos objednávek do výdejky a přenos výdejky do vydané faktury.*

Výdejka vytvořená v aplikaci mPOHODA se synchronizací dat přenáší do programu POHODA, kde dojde k vyskladnění zásob uvedených ve výdejce. Výdejku můžete následně přenést do

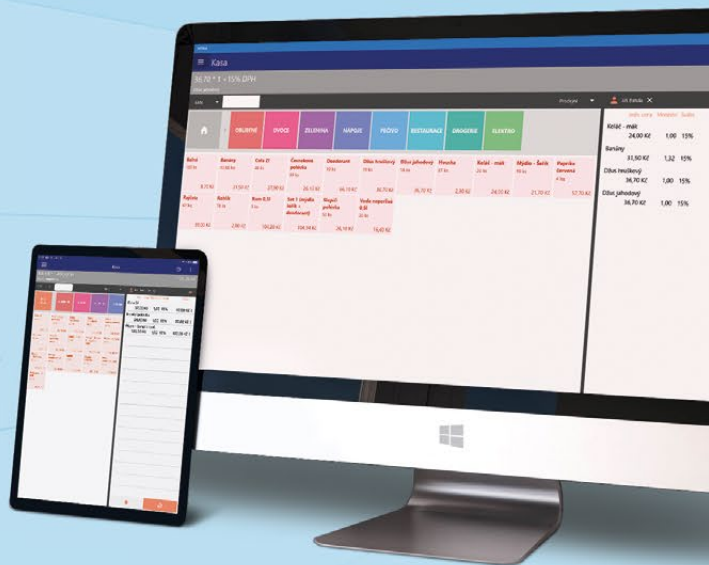
vydané faktury, tu pak označit k synchronizaci a následnou synchronizací dat fakturu přenesete zpět do aplikace mPOHODA.

**Potěšily Vás novinky? Pokud ano, budeme rádi, když aplikaci doporučíte dalším uživatelům, ať už osobně, nebo třeba prostřednictvím recenze na Google Play či AppStore. Pokud Vám v aplikacích něco chybí, dejte nám to prosím vědět na**

**[mpohoda@stormware.cz](mailto:mpohoda@stormware.cz) | [mkasa@stormware.cz](mailto:mkasa@stormware.cz)**

# PŘEDSTAVUJEME APLIKACI mKASA PRO WINDOWS 10

V minulém vydání časopisu Moje POHODA jsme již leccos naznačili a nyní nastal čas naši novinku představit. Aplikace mKasa pro rychlý prodej a EET je nově dostupná i na Windows 10.



Nová aplikace mKasa umožňuje prodávat pomocí dotykového displeje (třeba na počítačích „All in One“), a tak plně nahrazuje doplněk Kasa Offline. Navíc podporuje synchronizaci s programem POHODA pomocí mServeru, balíčků, ale i napojení na webové rozhraní aplikace mPOHODA. Co se týče prodejních funkcí, obsahuje vše, co verze pro Android a iOS, a z hlediska technických požadavků je zapotřebí minimální verze operačního systému Windows 10, update 10.0, Build 16299.

V prodejnách, kam se mKasa pro Windows báječně hodí, jsou důležité i hardwarové doplňky. Aplikace spolupracuje s celou řadou zařízení, ty, které vidíte v tabulce, jsme pro Vás otestovali.

#### Platební terminály (ČSOB)

Ingenico iCT220  
Ingenico iWL220

#### Tiskárny

Cashino PTP-II  
Cashino PTP-III  
Cashino PTP-III  
Xprinter XP-C2008  
Epson TM-P20  
Mosh MSH-5805

#### rozhraní

Bluetooth  
Bluetooth  
TCP  
Bluetooth  
Bluetooth  
Bluetooth  
Bluetooth  
(pokladní zásuvka je součástí)

#### Čtečky čárových kódů

Všechny klávesnicové čtečky  
Honeywell Voyager 1202g  
Honeywell MS5145 Eclipse  
Sensodroid T-890

#### rozhraní

USB  
USB  
Bluetooth

mKasa pro Windows 10 je ke stažení na Microsoft Store (odkaz ke stažení najdete na [www.mkasa.cz](http://www.mkasa.cz)).  
Uživatelé programu POHODA se SERVIS 2020 ji mohou využívat po celý příští rok zcela zdarma.

# V Jihlavě proběhl 1. ročník konference POHODA EXPO

**Druhou zářijovou středu ráno bylo před jihlavským EA Business Hotelem rušno. Konal se tu totiž 1. ročník konference POHODA EXPO, a tak se sem sjeli zákazníci STORMWARE z celé republiky.**

Hlavním programem konference byly prezentace partnerských řešení – návštěvníci se tak mohli sami přesvědčit, jak lze posunout program POHODA zase o „level“ výš. Díky jednotlivým rozšířením, které najdete i na webu [www.pohodaplus.cz](http://www.pohodaplus.cz), můžete totiž ze svého programu POHODA udělat ERP systém na míru. Kromě prezentací se zákazníci mohli s řešeními seznámit i u předváděcích stánků a nutno říct, že o ně byl opravdu velký zájem.

Velké pozornosti se také těšila poradenská zóna STORMWARE, kde měli zákazníci možnost osobních konzultací s našimi odborníky, či prezentace novinek v programech POHODA, PAMICA a v mobilních aplikacích mPOHODA a mKasa.

Na konferenci byl velký zájem také o naše individuální služby. Mnozí zákazníci ani nevěděli o možnostech, které jim ekonomický systém POHODA poskytuje a jak může jeho efektivní nastavení a optimalizace ušetřit i hodiny práce. Proto se určitě neváhejte ozvat, i Vám pomůžeme nastartovat firemní procesy v programu POHODA. Co se týče správného nastavení programu a jeho ovládání, případně záležitostí technického charakteru, obraťte se na kolegy ze zákaznické podpory – v rámci individuálních služeb nabízíme jak konzultační, tak i servisní služby, které zahrnují například úpravy programu na míru Vaším požadavkům. Na obchodním oddělení Vám zase mohou pomoci například s výběrem vhodných doplňků k programu či nadstandardních řešení, spoustu jich dokonce poskytujeme našim zákazníkům zdarma. Ať tak či onak, napište nám na [servis@stormware.cz](mailto:servis@stormware.cz) nebo využijte online objednávku na [www.stormware.cz/objednavka/sluzby](http://www.stormware.cz/objednavka/sluzby).

”

**Mnozí zákazníci ani nevěděli o možnostech, které jim ekonomický systém POHODA poskytuje a jak může jeho efektivní nastavení a optimalizace ušetřit i hodiny práce.**

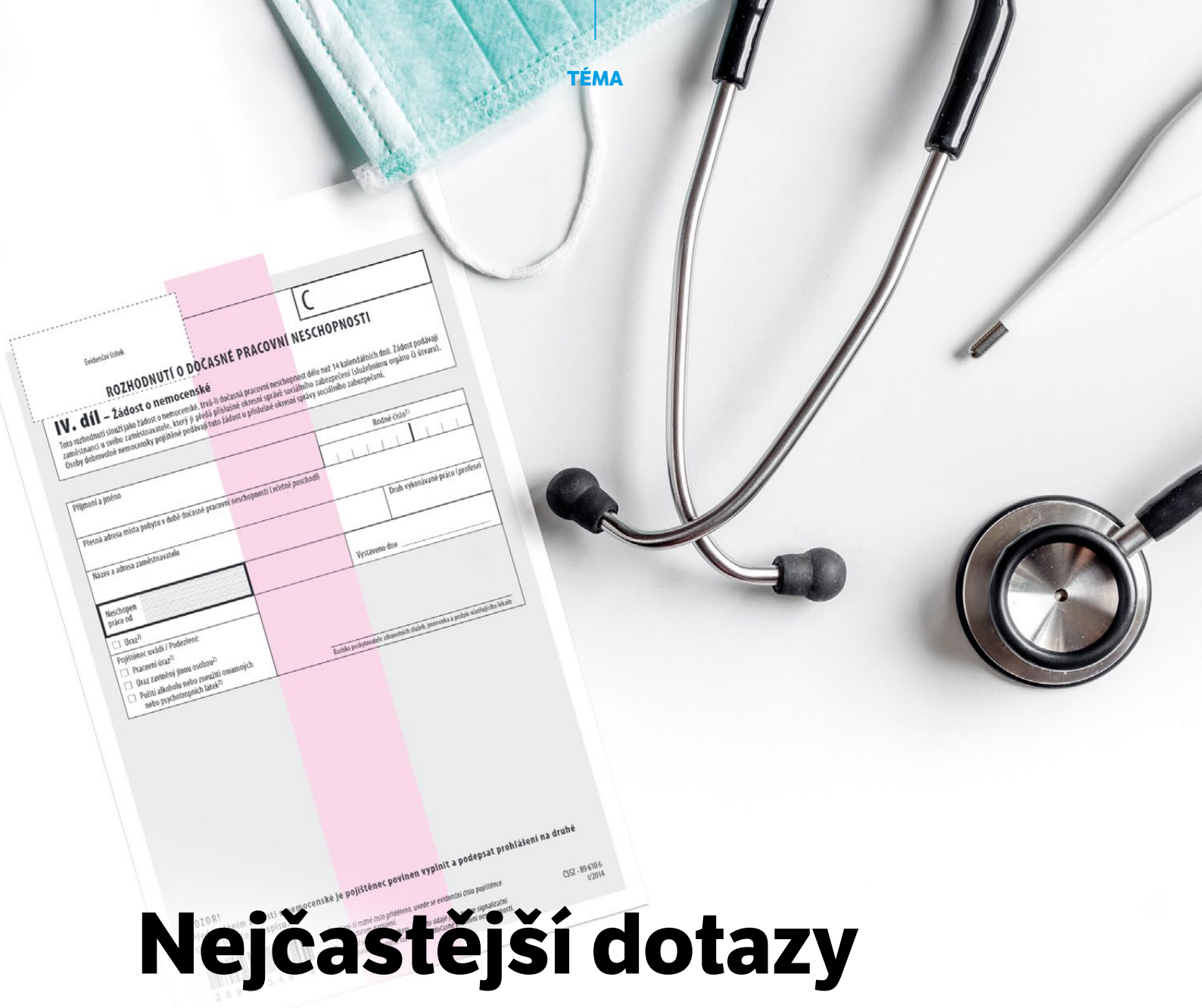


# Pohodový ERP systém



Díky množství rozšíření si z programu POHODA E1 vytvoříte ERP systém na míru.

[www.pohodove-erp.cz](http://www.pohodove-erp.cz)



# Nejčastější dotazy zaměstnavatelů k eNeschopence

Elektronické neschopenky čeká spuštění už začátkem příštího roku. Ohledně eNeschopenek se „vyrojila“ spousta otázek, Česká správa sociálního zabezpečení proto připravila odpovědi na ty nejčastější, které od zaměstnavatelů dostává.

Elektronické neschopenky mají přinést od 1. ledna 2020 zjednodušení v předávání informací mezi nemocnými, Českou správou sociálního zabezpečení („ČSSZ“), lékaři a zaměstnavateli. Zásadně se změni postupy spojené s vystavením rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti. A změni se i způsob, jak se zaměstnavatel dozví o dočasné pracovní neschopnosti svého zaměstnance.

Zaměstnanci už nebudou muset předávat doklady zaměstnavateli, náhrada mzdy i nemocenské jim přijdou automaticky. Nemocnému dál zůstane v papírové podobě pouze průkaz práce neschopného.

### **Jak se zaměstnavatel dozví o vzniku pracovní neschopnosti svého zaměstnance?**

Stejně jako dosud musí o překážce zaměstnavatele neprodleně informovat zaměstnanec (telefonicky, e-mailem, SMS). Pokud si zaměstnavatel aktivuje notifikační službu prostřednictvím ePortálu ČSSZ, budou mu přicházet automatická hlášení. Po vystavení neschopenky mu přijde během několika minut online informace do datové schránky. Pokud datovou schránku nemá, přijde e-mail, že má novou zprávu na ePortálu ČSSZ. Obdobně bude informován při každém rozhodnutí lékaře o trvání a o ukončení neschopenky.

### **Budou notifikace zasílány automaticky?**

Zaměstnavatel si musí notifikační službu aktivovat prostřednictvím ePortálu ČSSZ, zvolí datovou schránku, případně zadá e-mail. Pro přístup na ePortál ČSSZ může použít autentizaci buď pomocí systému datových schránek, nebo prostřednictvím jakéhokoliv prostředku v rámci Národní identitní autority, tzn. eOP nebo Jméno, heslo, SMS. Po aktivaci budou notifikace zasílány automaticky.

### **Jak se změni povinnosti zaměstnavatele?**

Zaměstnavatel musí nově povinně elektronicky po 14 dnech trvání neschopenky (a při ukončení) zaslat ČSSZ přílohu k žádosti o dávku. Do této přílohy bude nově uvádět informaci, kam je vyplácena zaměstnanci mzda nebo plat (kam má být zaměstnanci vyplacena dávka). Naopak odpadne zasílání papírové žádosti o dávku, která putuje od lékaře přes zaměstnance a zaměstnavatele na okresní správu sociálního zabezpečení („OSSZ“).

### **Je možné již nyní požádat o zaslání notifikací o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců?**

Zaslání notifikací na základě žádosti zaměstnavatele bude spuštěno až od 1. 1. 2020

v návaznosti na elektronické zaslání rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (tzv. eNeschopenky). Podání žádosti o notifikace bude možné od prosince 2019. Již nyní má však zaměstnavatel možnost sám prostřednictvím ePortálu ČSSZ nahlížet na zaměstnance, kteří jsou v pracovní neschopnosti, a to pomocí služby Informace o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance.

### **Jaký bude postup dokládání pracovních neschopností zaměstnanců, které nastanou na území jiných států EU?**

V těchto případech budou pojištěncům vystaveny doklady o pracovní neschopnosti v zahraničí, podle právní úpravy v dotčeném členském státu (tj. v papírové podobě).

### **Nově bude platit, že číslo účtu, na které má být zasíláno nemocenské, sděluje zaměstnavatel (jde o platební údaje, podle kterých je zaměstnanci vyplácena mzda). Jakým způsobem a v které fázi má být toto hlášení realizováno?**

Podle § 97 odst. 2 zákona o nemocenském pojištění ve znění od 1. 1. 2020 zasílá zaměstnavatel podklady pro výpočet nemocenského a údaje o způsobu výplaty mzdy, platu nebo odměny na OSSZ neprodleně po uplynutí prvních 14 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti, a to v elektronické podobě na elektronickou adresu určenou OSSZ. K tomuto účelu bude doplněn tiskopis „Příloha k žádosti o dávku“ (kterým se zasílají mj. údaje o vyměřovacím základu pojištěnce pro výpočet dávek nemocenského pojištění).

### **Jak se liší postup při výplatě dávky, pokud bude na tiskopisu „Příloha k žádosti o dávku“ v části j) vybrána možnost „na účet v ČR“ nebo „na adresu“ (pouze adresa ČR)? Bude se dávka vždy vyplácet automaticky stejným způsobem?**

V případě, že zaměstnavatel uvede možnost „na účet v ČR“ nebo na „adresu v ČR“, bude OSSZ pojištěnci vyplácet nemocenské stejným způsobem, jaký uvedl zaměstnavatel, a zaměstnanec nebude muset OSSZ způsob výplaty sdělovat.

Pokud bude zvolena možnost „v hotovosti“, bude muset určit způsob výplaty a informovat o něm OSSZ sám zaměstnanec. Ke sdělení způsobu výplaty může využít tiskopis „Žádost o změnu způsobu výplaty při dočasné pracovní neschopnosti“ anebo může zaslat sdělení o vybraném způsobu prostřednictvím datové schránky anebo písemně poštou.

Jestliže je mzda standardně vyplácena prostřednictvím držitele poštovní licence do ciziny nebo do ciziny na účet jiného

peněžního ústavu než banky, tj. zaměstnavatel vyplácí mzdu jiným způsobem než těmi, co jsou uvedeny v písm. j), neoznačí na tiskopisu žádný ze způsobů výplaty mzdy a o této skutečnosti informuje příslušnou OSSZ pomocí kolonky pod písm. k) – Další sdělení. Následný postup je obdobný jako u výplaty mzdy v hotovosti, OSSZ vyzve zaměstnance, aby určil způsob výplaty nemocenského.

### **Jak bude zaměstnavatel postupovat u nemoci zaměstnance v ochranné lhůtě po skončení zaměstnání?**

OSSZ i v tomto případě bude od zaměstnavatele potřebovat tiskopis „Příloha k žádosti o dávku“, proto sama vyzve bývalého zaměstnavatele k jeho doložení.

### **U zaměstnání malého rozsahu se zaměstnanec přihlašuje k pojištění až do 20. dne měsíce následujícího po zúčtování příjmu zakládajícího účast na nemocenském pojištění. Mění se tato lhůta po zavedení eNeschopenek?**

Jde o zaměstnance, jehož zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu a zaměstnanec činného na základě dohody o provedení práce. Právní úprava se zde věcně nemění, platí, že pokud tento zaměstnanec uplatnil nárok na výplatu dávky a zaměstnavatel ještě den nástupu tohoto zaměstnance do zaměstnání neoznámil, učiní zaměstnavatel toto oznámení současně s předáním podkladů a údajů pro nemocenské podle § 97 odst. 2 zákona o nemocenském pojištění.

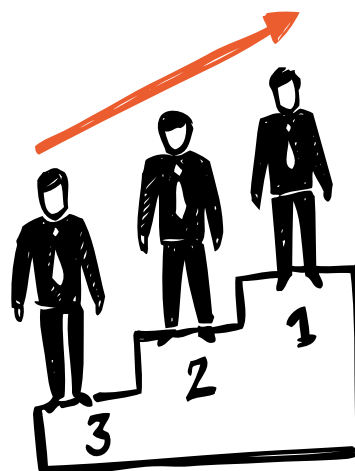
### **Jak budou zasílány podklady pro srážky z dávek nemocenského pojištění (např. kopie exekučních rozhodnutí)?**

Tyto doklady bude možné zasílat stejně jako dosud, tj. v elektronické podobě jako přílohu k formuláři „Příloha k žádosti o dávku“, do datové schránky příslušné OSSZ nebo poštou v listinné podobě.

Zdroj: Česká správa sociálního zabezpečení

Další zajímavé články o aktuální legislativě najdete na [portal.pohoda.cz](http://portal.pohoda.cz).

V roce 2020 plánujeme do programů POHODA a PAMICA přidat novou speciální agendu pro import eNeschopenek.



# Ze života účetních a daňových poradců

Autor: Ing. Michaela Martínková, Finservis s.r.o.

Ač nejsem zastáncem škatulkování, lze mezi klienty naší účetní a daňové kanceláře vyzorovat určité typy, které bych definovala jako klienty poučené, nepoučené a nepoučitelné. Jak se od sebe liší a v čem jsou pro naši praxi přínosem?

## Klient poučený

Klient poučený je osoba, která má jasné představy o tom, jaké výstupy potřebuje z účetnictví obdržet nad rámec zákonných výstupů, respektuje základní zásady účetnictví, a ač ne vždy souhlasí s daňovým zatížením, respektuje i tyto zákonné normy. Ale hlavně dodržuje tuto zásadu: Pokud chce např. rozšířit své podnikání nebo uzavřít novou smlouvu, se kterou se ještě nesešel a má vliv na jeho podnikání, neváhá se na nás dopředu obrátit s žádostí o stanovisko, co to pro něj bude znamenat v účetní a daňové oblasti. Někdy si dopředu nastuduje potřebné zákony nebo projde články na veřejně dostupných internetových stránkách a očekává od nás odsouhlasení jeho závěrů. V případě dlouhodobé spolupráce se již spoléhá rovnou na naše stanovisko k nastolené otázce.

Takový typ klienta je tedy člověk, který se nespojí jen s prostým vedením účetnictví a splněním nutných povinností ve vztahu ke státní správě. Očekává, že výstupy z účetnictví mu budou sloužit především pro řízení firmy – pak tedy většinou využíváme členění na analytické účty podle interních potřeb firmy, členění dokladů na střediska/činnosti/zakázky, exporty účetního deníku do Excelu, které jsou následně navázané na controllingové reporty klienta. Všechny tyto možnosti splňuje účetní program POHODA bez problémů. A my můžeme mít jistotu, že klient také účetní výstupy kontroluje, jsou mu k užítku a nespokojí se jen s jedním číslem, které „vypadne“ z účetnictví. Máme tak zpětnou vazbu okamžitě, můžeme odhalit naše případné chyby při zpracování účetnictví a nikdo se na konci roku nedívá, jaký mu vyšel výsledek a co to znamená pro jeho daňové zatížení.

Stejně platí i v oblasti zaměstnávání, resp. ukončení pracovních poměrů. Poučený klient ví, že skončit pracovní poměr „výpovědí dohodou“ nelze, ale lze ukončit pracovní poměr dohodou s výpovědními důvody, pro které by v případě výpovědi dané zaměstnavatelem náleželo zaměstnanci odstupné podle zákoníku práce (a jedině toto odstupné zdůvodněné v písemné dohodě o skončení pracovního poměru nepodléhá

odvodům zdravotního a sociálního pojištění – na rozdíl od dohody o skončení pracovního poměru s mnohonásobkem platu formou prémie).

## Klient nepoučený

Klient nepoučený je v našich očích člověk, který zpočátku nemá přesné povědomí o možnostech, které mu účetnictví poskytuje. S ním většinou řešíme správné nastavení interních postupů, dělení nákladů na oblasti pro něj důležité a smysluplnost výstupů z účetnictví pro jeho kontrolní činnost ve své firmě. K tomu nám také pomáhá účetní program POHODA, který již ve svých základních tiskových sestavách nabízí členění výsledovky nejen po analytických účtech, ale i po střediscích/činnostech/zakázkách se seznamem dokladů, které dané středisko/činnost/zakázku ovlivnilo. Pro klienty, kteří nemají vlastní controllingový systém, také často používáme výsledovku po měsících, kde je vidět trend jednotlivých účtů s měsíčními rozestupy. A zde se z klienta nepoučeného stává klient poučený, protože mu účetní výstupy i z externě vedeného účetnictví dávají smysluplný výstup pro řízení své firmy. Přínosem v tomto případě pro nás bývá, že je klient schopný rozpoznat sám případné neuralgické body svého podnikání a můžeme je začít řešit včas. A hlavně má také kontrolu nad tím, co v účetnictví probíhá, a může upozornit na případné omyly v zaúčtování (např. přehození nákladů na jiný analytický účet).

Mám ráda situace, kdy klientovo očekávané hospodaření se shoduje se stavem účetním a obě strany vědí, co která položka v účetnictví znamená (a to klient ani nemusí znát položky rozvahy, ale zatímco on ví dobře, jaký má stav financí nebo otevřených pohledávek, my najdeme to stejné číslo na příslušných řádcích rozvahy, o kterou se klient starat nemusí – což obzvláště u mikro firem bývá časté).

Nepoučený klient může být i ten, který se předem nezeptá na určitý aspekt smlouvy, a až po našem upozornění, jaké má daná věc daňové dopady, se snaží celou situaci dořešit ke své spokojenosti (což někdy již zpětně nelze, neboť protistrana dodatek ke smlouvě odmítá). Pokud tuto situaci

nemůže zvrátit a má pro něho neblahé důsledky daňové (např. zahájení daňového odepisování při pořízení majetku na přelomu roku, nepřihlášení se do insolvenčního řízení u významných pohledávek), stane se v dalších letech klientem poučeným a pošle svůj dotaz dříve, což je pro nás přínosem, protože můžeme věci řešit průběžně a ne měsíc před závěrkou roku.

## Klient nepoučitelny

Posledním typem klienta, kterého jsem si ze své praxe vyčlenila, je klient nepoučitelny. Mám tím na mysli osobu, která s námi třeba i spolupracuje delší dobu a zná náš způsob práce, ale přesto se mnohdy dostane do situace, kdy si nenechá dopředu poradit, neřeší průběžně své daňové zatížení a nevěnuje dostatek pozornosti výsledkům, které jsou mu průběžně zasilány. Pak přichází v hodině dvanácté s větou: „Co s tím?“ Mnozí jistě tuší, že tehdy bývá již značně pozdě, obzvlášť když nějaké doklady příslušející do daného účetního období ze sebe klienti vysypou až po jeho skončení. To pak je průběžný reporting značně nevyhovující a práce se zdá skoro zbytečná. Ale na

druhou stranu chápu, že věnovat se administrativě vyžaduje určitou dávku osobní „odvahy“ trávit čas pro někoho nadbytečnou práci.

I ono pověstné „krabicové“ účetnictví fyzických osob či jednočlenných společností (nasypu všechny doklady, co mám, do krabice a někdo to za mne rozřídí) je vhodné předávat průběžně, nejen s blížícím se termínem pro odevzdání daňového přiznání.

Pokud se klient spokojí „jen“ s tím základním, co považuje v účetnictví a daních za důležité (tedy obstát před státní správou), pak se zřejmě zařadí mezi klienty nepoučitelny na delší dobu, pro které je těžké vymyslet jakoukoli přidanou hodnotu naší práce. Ale to v naší kanceláři naštěstí nemusíme tolikrát řešit, byť některé doklady z klientů „páčíme“ v červnu následujícího roku. Přínosem tak může být fakt, že to jsou již opravdu poslední jedinci, a protože jiné firmy máme dávno uzavřené včetně odevzdaných přiznání s odkladem z důvodu zastupování daňovým poradcem, můžeme se věnovat jen jim a více si v čase rozvolnit závěrkové práce.

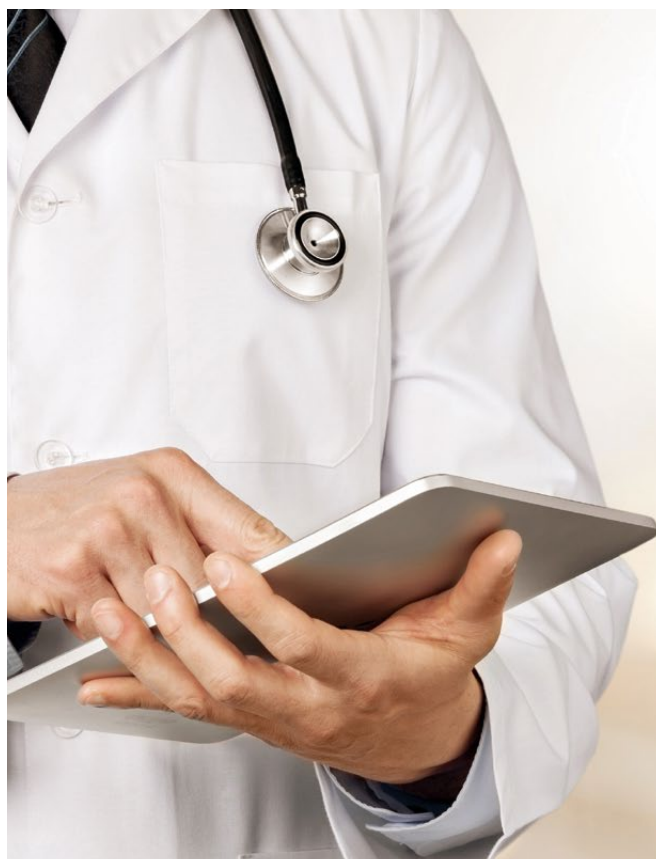
*Další zajímavé články najdete na [portal.pohoda.cz](http://portal.pohoda.cz).*



**...pak přichází v hodině dvanácté s větou: „Co s tím?“ Mnozí jistě tuší, že tehdy bývá již značně pozdě...**



# Stručný průlet eNeschopenkou v systémech POHODA a PAMICA



## 1. Vznik, ukončení a změny v průběhu pracovní neschopnosti

Data o vzniku, trvání a ukončení dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance půjde načíst do programů POHODA i PAMICA dvěma způsoby, a to online přes kanál VREP nebo pomocí importu XML souboru eNeschopenky, která bude zasílána zaměstnavatelům do datové schránky. Informace o DPN zaměstnance najdete přehledně na jednom místě – ve speciální agendě, kterou do programů máme v plánu přidat v roce 2020 právě pro tyto účely.

## 2. Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti

Informace z eNeschopenky se promítnou také do výpočtu náhrady mzdy zaměstnance, eNeschopenku stačí z nové agendy přenést do nepřítomností zaměstnance a dále postupovat jako doposud při vystavování mezd.

## 3. Žádost o dávku nemocenského pojištění

V případě nepřítomnosti trvající déle než 14 kalendářních dní budou v systémech PAMICA i POHODA k dispozici také podklady pro podání NEMPRI.

## Pro firmy od 10 zaměstnanců doporučujeme personální a mzdový systém PAMICA

- Je včas připravený na novou legislativu, aktuálně se chystá na eNeschopenku.
- Umožňuje zařadit zaměstnance do jednotlivých skupin prací podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaných prací.
- Započte správné výše slev a srážek ze mzdy, dokonce i těch exekučních.
- Poradí si se souběhem pracovních poměrů a hlídá za Vás lékařské prohlídky.
- A obsahuje spoustu dalších užitečných funkcí pro vedení personalistiky a mezd.



Vyzkoušejte si systém PAMICA  
Demoverzi dostanete zdarma  
Volejte 800 178 278

[www.pamica.cz](http://www.pamica.cz)

Od výrobce oblíbeného ekonomického software POHODA

**EET**

# ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB

*AKTUÁLNÍ DĚNÍ*

**Ohledně 3. a 4. vlny EET nechávala vláda podnikatele dlouho v nejistotě. Nyní už je jasné, že ani ti nejmenší podnikatelé se evidování tržeb nevyhnou. Aktuální stav se dozvíte z našeho článku. A ty z Vás, kteří už evidují od 1. vlny, pak bude určitě zajímat, že letos končí platnost prvních EET certifikátů.**



## 3. a 4. vlna EET

Původně měly být poslední dvě vlny spuštěny v roce 2018, Ústavní soud ale některé části zákona o EET zrušil. Poslanecká sněmovna novelu zákona schválila v červnu 2019, Senát ji ale zamítl a vrátil ji nazpět do dolní komory. Vládní koalice však veto Senátu přehlasovala. Účinnosti novela nabyde půl roku po vyhlášení ve Sbírce zákonů ČR.

**Termín spuštění 3. a 4. vlny: 1. květen 2020**

### Okruh činností, které spadají do 3. a 4. vlny EET

Do 3. fáze se řadí činnosti, které nejsou v 1., 2. nebo 4. fázi. Například se jedná o:

- NACE 56 – Stravování a pohostinství, jde-li o tržby z dodání zboží (tržby, které nejsou stravovací službou, tj. zmrzlina v kornoutu, popkorn v krabici, párek v rohlíku...)
- NACE 45.20 – Opravy a údržba motorových

- vozidel, kromě motocyklů (autoservisy)
- NACE 49.32 – Taxislužba
- NACE 10.7, 10.1... – Podnikatelé ve výrobě (pekaři, cukráři, řezníci...)
- NACE 86, 69.1, 75.0... – Svobodná povolání (lékaři, právníci, veterináři...)

V poslední 4. fázi jsou kupříkladu tato vybraná řemesla a výrobní činnosti:

- NACE 14 – Výroba oděvů
- NACE 17 – Výroba papíru a výrobků z papíru
- NACE 31 – Výroba nábytku
- NACE 43 – Specializované stavební činnosti (např. elektrikáři, obkladači, malíři, pokrývači...)
- NACE 95 – Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost (hodinový manžel, opravář počítačů...)
- NACE 96 – Poskytování ostatních osobních služeb (např. kadeřnice, maséři, kartářky...)

## Evidujete tržby od 1. vlny EET? Letos Vám vyprší platnost pokladního certifikátu

Letos končí platnost prvních pokladních certifikátů – to se týká především podnikatelů, kteří začali evidovat v 1. vlně EET. Pokud patříte mezi ně, je potřeba vygenerovat certifikát nový a nahrát jej do pokladního zařízení – systém EET totiž nebude datové zprávy podepsané neplatným certifikátem přijímat. Postup zůstává stejný jako dříve, pro jistotu si ho však zopakujeme.

### 1 KROK Ověření platnosti certifikátu

Jestli Vašemu certifikátu končí platnost, si můžete ověřit přímo ve webové aplikaci EET. Stačí se přihlásit, v menu zvolit odkaz Certifikáty a následně Seznam certifikátů. Zde vidíte datum expirace daného certifikátu.

### 2 KROK Vygenerování nového certifikátu

Nový certifikát si vygenerujete po přihlášení do webové aplikace EET. Podrobný postup je popsán přímo na stránkách Finanční správy.

### 3 KROK Nahrání nového certifikátu do systému

Následně už stačí jenom nový certifikát nainstalovat. Popis, jak na to, najdete v kapitole 4 našeho návodu Jak na EET v programu POHODA (je dostupný na [www.stormware.cz/ke-stazeni/soubory](http://www.stormware.cz/ke-stazeni/soubory)). Pokud využíváte naše mobilní aplikace, návod najdete přímo v nápovědě aplikace mPOHODA ([app.mpohoda.cz/napoveda](http://app.mpohoda.cz/napoveda)), resp. mKasa ([www.stormware.cz/prirucka-mkasa-online/](http://www.stormware.cz/prirucka-mkasa-online/)).

### 4 KROK Zneplatnění starého certifikátu

Jakmile si ověříte, že nový certifikát funguje, je potřeba ten starý zneplatnit. Opět tak provedete v aplikaci EET v sekci Seznam certifikátů. Zde stačí vybrat daný certifikát, kliknout na jeho sériové číslo a následně na tlačítko Zneplatnit.

*Článek je aktuální k 10. 10. 2019*

# STORMWARE Vám s EET pomůže

## Účetní program POHODA

Váš účetní software už nyní obsahuje funkce, s nimiž kompletně zvládnete celý proces evidování tržeb. Díky jednoduchému prvotnímu nastavení a možnosti odesílání tržeb do systému EET z různých agend se celý proces maximálně zefektivní.

STORMWARE  
**POHODA**  
Ekonomický systém

## Mobilní aplikace

Řešení pro Vás máme i v případě, že prodáváte mimo kancelář. Využijte naše mobilní aplikace, ve kterých můžete evidovat tržby úplně zdarma (jakožto předplatitelé aktuálního souboru služeb SERVIS).



**mKasa** je ideální pro ty, kdo potřebují pouze vystavovat prodejky a evidovat tržby a ničím jiným se nechtějí zdržovat – tahle aplikace funguje jako jednoduchá kalkulačka, ve které máte prodejku hotovou doslova na pár kliknutí.



**mPOHODA** je aplikace s komplexnějšími funkcemi pro hotovostní prodej a EET. Nabízí možnost vystavení faktur, zálohových faktur, pokladničních dokladů i prodejek přímo z Vašeho telefonu či tabletu.



# Daňový kalendář

## říjen

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

10

### spotřební daň

- splatnost daně za srpen 2019 (mimo spotřební daň z lihu)

15

### daň silniční

- záloha na daň za 3. čtvrtletí 2019

20

### daň z přidané hodnoty

- daňové přiznání a daň k MOSS

21

### daň z příjmů

- měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

25

### daň z hazardních her

- daňové přiznání a splatnost daně za 3. čtvrtletí 2019

### energetické daně

- daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za září 2019

### daň z přidané hodnoty

- daňové přiznání a splatnost daně za 3. čtvrtletí a za září 2019
- souhrnné hlášení za 3. čtvrtletí a za září 2019
- kontrolní hlášení za 3. čtvrtletí a za září 2019

### spotřební daň

- splatnost daně za srpen 2019 (pouze spotřební daň z lihu)

- daňové přiznání za září 2019
- daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za září 2019 (pokud vznikl nárok)

30

### energetické daně

- podání oznámení o splnění povinnosti zajistit minimální množství biopaliv a splatnost související jistoty

31

### daň z příjmů

- odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za září 2019

### daň z přidané hodnoty

- poslední den lhůty pro podání přihlášky k registraci skupiny podle § 95a zákona o DPH, která chce být registrována od 1. ledna následujícího roku, nebo žádost o zrušení nebo změnu skupinové registrace

## listopad

			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

11

### spotřební daň

- splatnost daně za září 2019 (mimo spotřební daň z lihu)

20

### daň z příjmů

- měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

25

### daň z přidané hodnoty

- daňové přiznání a splatnost daně za říjen 2019
- souhrnné hlášení za říjen 2019
- kontrolní hlášení za říjen 2019

### energetické daně

- daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za říjen 2019

### spotřební daň

- splatnost daně za září 2019 (pouze spotřební daň z lihu)
- daňové přiznání za říjen 2019
- daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za říjen 2019 (pokud vznikl nárok)

## prosinec

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

2

### daň z příjmů

- odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za říjen 2019

### daň z nemovitých věcí

- splatnost 2. splátky daně (všichni poplatníci s daní vyšší než 5 000 Kč)

10

### spotřební daň

- splatnost daně za říjen 2019 (mimo spotřební daň z lihu)

16

### daň z příjmů

- čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň

### daň silniční

- záloha na daň za říjen a listopad 2019, popř. záloha ve výši nejméně 70 % roční daňové povinnosti, pokud je poplatníkem daně provozovatel vozidla se sníženou sazbou daně podle § 6 odst. 10 zákona o dani silniční

20

### daň z příjmů

- měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

27

### daň z přidané hodnoty

- daňové přiznání a splatnost daně za listopad 2019
- souhrnné hlášení za listopad 2019

- kontrolní hlášení za listopad 2019

### energetické daně

- daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za listopad 2019

### spotřební daň

- daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za listopad 2019 (pokud vznikl nárok)
- daňové přiznání za listopad 2019
- splatnost daně za říjen 2019 (pouze spotřební daň z lihu)

31

### daň z příjmů

- odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za listopad 2019

# ČOKOLÁDA A MARCIPÁN, KAM OKO DOHLÉDNE

Kousek od náměstí v Táboře, v úzkých, malebných uličkách tohoto historického města, je místo, kterým potěšíte hned několik svých smyslů. Naše kroky totiž tentokrát vedou do Muzea čokolády a marcipánu – pochutin, které snad nejde nemilovat.



Hned u vchodových dveří Vás přivítá omamná vůně – dokážete si představit lepší pozvánku? Samotné muzeum je rozdělené hned na několik částí. V té první se dozvíme více o historii čokolády, pěstování kakaových bobů, jejich dovozu do Evropy a následném zpracování. Věděli jste například, že první hořkou tekutinu z kakaových bobů uvařili již Mayové a kakao pila pouze vyšší honorace? Nebo že prvním Evropanem, který kdy spatřil kakaový bob, byl Kryštof Kolumbus na své čtvrté výpravě v roce 1502?

Druhá část muzea je věnovaná hlavně marcipánu a možností jeho zpracování. Zrak Vám bude přecházet z marcipánového modelu táboreského náměstí a jiných dominant města, děti pak potěší modely inspirované různými pohádkami. A propos, děti se mohou „vyblbnout“ v dílničkách, kde si sami vyzkouší odlévání čokoládových figurek či práci s marcipánem.

Jednou z nejoblíbenějších částí muzea je zajiště čokolaterie, kde uspokojíte především své chuťové buňky. Při ochutnávání můžete také pozorovat, jak se vlastně čokoládové dobroty vyrábí – přímo před Vašima očima zde cukráři tvoří bonbony, pralinky či marcipánové figurky.

Také už se Vám sbíhají sliny? Tak hurá do Tábora...



Muzeum čokolády a marcipánu | Kotnovská 138, 390 01 Tábor  
[www.cokomuzeum.cz](http://www.cokomuzeum.cz)



Muzeum  
čokolády  
a marcipánu  
Tábor





# Po stopách husitů

Severně od Českých Budějovic leží kraj, který je pevně spjatý s jednou z významných kapitol českých dějin, s husitstvím. Tábor a jeho okolí jsou místem, kde můžete dodnes najít hmatatelné stopy této dávné historie.



- 01 *Tábor má své kouzlo v každém ročním období*
- 02 *Jednou z dominant Žižkova náměstí je kostel Proměnění Páně*
- 03 *Malebný kraj, který nabízí přírodní krásy i bohatou historii*

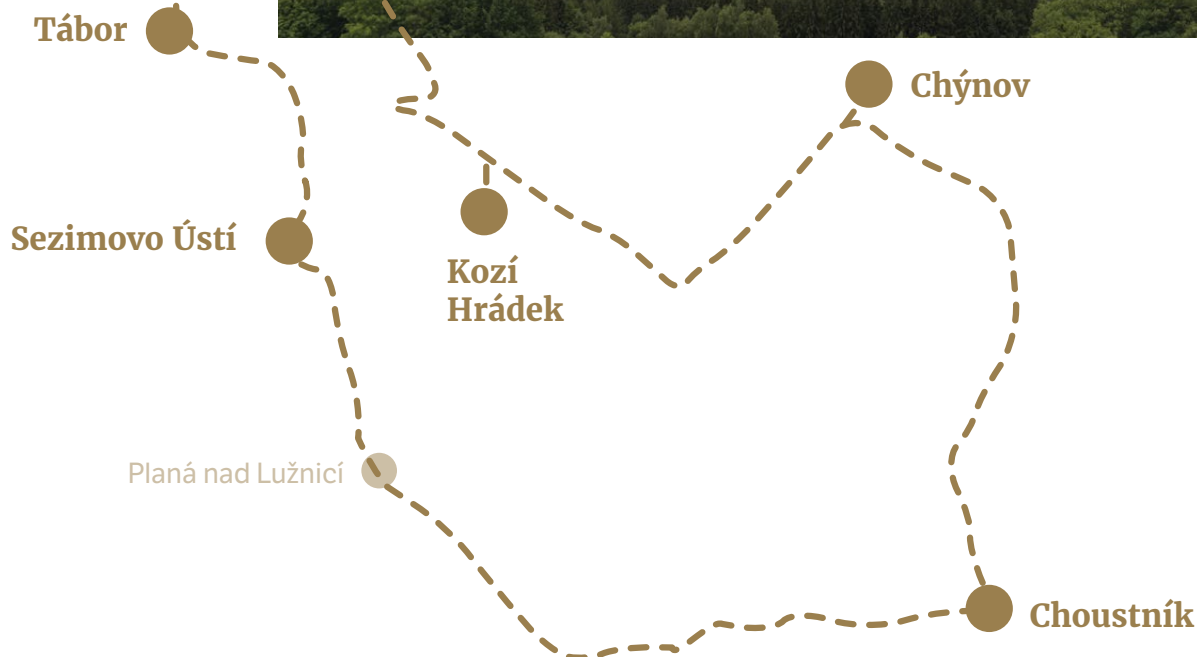
Kde jinde začít náš výlet než právě v Táboře – městě, které se stalo centrem husitství u nás. V jeho středu najdeme Žižkovo náměstí, kterému vévodí socha slavného vojevůdce Jana Žižky. Zde také můžete navštívit oblíbené husitské muzeum, kde si oživíte znalosti získané v hodinách dějepisu. Nevynechejte ani zbytky dochovaného opevnění či labyrint podzemních chodeb, které vznikly propojením sklepů měšťanských domů v 16. století. Tábor se ale může pochlubit i významným poutním kostelem Klokoty, který se řadí mezi nejhodnotnější barokní stavby u nás. Jde mimo jiné i o oblíbené místo procházek, okolní příroda je vskutku malebná.

Z Tábora už je to jenom kousek na Kozí Hrádek, který je spojený především s reformátorem Janem Husem. Přesídlil sem v roce 1413 poté, co na něj byla uvalena klatba a musel opustit Prahu. Na Kozím Hrádku kázal, ale také tvořil, sepsal zde některá svá základní díla. Dodnes sem Husova pověst láká turisty z celé země a tato romantická zřícenina je tak jedním z nevyhledávanějších cílů regionu.

Táborsko ale není jenom husitství, nabízí i jiné krásy. V Chýnovských jeskyních, nejvýznamnějším krasovém

útvary jižních Čech, budete obdivovat mimořádně pestré zbarvení stěn. A na malebné zřícenině hradu Choustník se z věže rozhlédnete po širokém okolí.

Další zastávkou našeho putování bude Sezimovo Ústí, město, kde žil a zemřel druhý československý prezident Edvard Beneš. Můžete navštívit jeho krásnou vilu, inspirovanou jihofrancouzskou architekturou. Přilehlá zahrada je ideální pro rozjímání a vstřebání dojmů z výletu. Zde se totiž náš okruh uzavírá a symbolicky se vracíme zpátky na jeho začátek – roku 1420 bylo Sezimovo Ústí vypáleno a stoupenci Husa přesídlili na nedaleké Hradiště, dnešní Tábor.





# Tahák pro mzdové účetní pro rok 2019

V taháku najdete vybrané hodnoty z oblasti zpracování mezd, aktuální k 30. 9. 2019. Detailní informace prosím hledejte vždy v příslušném zákoně.

## Často používané sazby daně z příjmů (§ 16, § 16a, § 21 ZDP)

daň z příjmů fyzických osob dle § 16 ZDP	15 %
solidární zvýšení daně pro fyzické osoby dle § 16a ZDP	7 %
daň z příjmů právnických osob dle § 21 odst.1 ZDP	19 %

## Vybrané slevy na dani a daňové zvýhodnění pro poplatníky daně z příjmů fyzických osob v Kč

	za měsíc	za zdaňovací období
základní	2 070 Kč	24 840 Kč
na studenta	335 Kč	4 020 Kč
na manžela/manželku	–	24 840 Kč
na invaliditu – I., II. stupeň	210 Kč	2 520 Kč
na invaliditu – III. stupeň	420 Kč	5 040 Kč
na invaliditu – ZTP/P	1 345 Kč	16 140 Kč
daňové zvýhodnění 1. dítě	1 267 Kč	15 204 Kč
daňové zvýhodnění 2. dítě	1 617 Kč	19 404 Kč
daňové zvýhodnění 3. a další dítě	2 017 Kč	24 204 Kč
sleva za umístění dítěte	–	prokázaná výše, na každé dítě max. 13 350 Kč

## Slevy na daních z příjmů na zaměstnance (§ 35 ZDP)

	za zdaňovací období
na zaměstnance se zdravotním postižením	18 000 Kč
na zaměstnance s těžším zdravotním postižením	60 000 Kč

## Mzdy – užitečné ukazatele

minimální mzda	13 350 Kč
průměrná mzda – pro výpočet některých níže uvedených ukazatelů	32 699 Kč

## Redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost (Sdělení MPSV č. 237/2018 Sb.)

Redukční hranice	Pro nemocenské (denní)	Pro náhradu mzdy (hodinové)
1.	1 090 Kč	190,75 Kč
2.	1 635 Kč	286,13 Kč
3.	3 270 Kč	572,25 Kč

## Sazby povinných odvodů

	nemocenské pojištění	důchodové pojištění	státní politika zaměstnanosti	zdravotní pojištění
zaměstnavatel		celkem 24,80 %		9,00 %
zaměstnanec	0 %	celkem 6,50 %	0 %	4,50 %
OSVČ	0 %	celkem 29,20 %	0 %	13,50 %
osoba bez zdanitelných příjmů	0 %	0 %	0 %	13,50 %

## OSSZ – užitečné ukazatele

rozhodný příjem pro účast na nemocenské pojištění	3 000 Kč
maximální roční vyměřovací základ	1 569 552 Kč
<i>Hlavní činnost</i>	
minimální měsíční vyměřovací základ	8 175 Kč
minimální měsíční záloha	2 388 Kč
<i>Vedlejší činnost</i>	
rozhodná částka pro povinnou účast na důchodovém pojištění	78 476 Kč
minimální měsíční vyměřovací základ	3 270 Kč
minimální měsíční záloha	955 Kč

## Zdravotní pojištovny – užitečné ukazatele

minimální měsíční vyměřovací základ pro OSVČ	16 349,50 Kč
minimální měsíční záloha	2 208,00 Kč

## Nejnižší úrovně zaručené mzdy dle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaných prací (nařízení vlády č. 273/2018 Sb.)

Skupina	za hodinu	za měsíc
1	79,80 Kč	13 350 Kč
2	88,10 Kč	14 740 Kč
3	97,30 Kč	16 280 Kč
4	107,40 Kč	17 970 Kč
5	118,60 Kč	19 850 Kč
6	130,90 Kč	21 900 Kč
7	144,50 Kč	24 180 Kč
8	159,60 Kč	26 700 Kč

### Tuzemské stravné

pro podnikatelskou síťu při trvání pracovní cesty	nejméně ve výši		
5–12 hodin	82 Kč		
déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin	124 Kč		
déle než 18 hodin	195 Kč		
pro státní a příspěvkovou síťu při trvání pracovní cesty	ve výši		
5–12 hodin	82–97 Kč		
déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin	124–150 Kč		
déle než 18 hodin	195–233 Kč		
snížení tuzemského stravného zaměstnanců v podnikatelské síře (§ 1.63 ZP) při trvání pracovní cesty	za každé bezplatné jídlo až o hodnotu		
5–12 hodin	70 %		
déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin	35 %		
déle než 18 hodin	25 %		
snížení tuzemského stravného zaměstnanců ve státní a příspěvkové síře (§ 1.76 ZP) při trvání pracovní cesty	1 bezplatné jídlo	2 bezplatná jídla	3 bezplatná jídla
5–12 hodin	70 %	stravné nepřisluší	stravné nepřisluší
déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin	35 %	70 %	stravné nepřisluší
déle než 18 hodin	25 %	50 %	75 %

### Zahraniční stravné

pro podnikatelskou, státní a příspěvkovou síťu při trvání zahraniční pracovní cesty v kalendářním dni	Sazba dle jednotlivých zemí (viz vyhláška č. 254/2018 Sb.)	stravné nepřisluší	
méně než 1 hodina		1/3 základní sazby	
1–12 hodin (nevzniklo-li za cestu na území ČR právo na stravné)		1/3 základní sazby	
5–12 hodin (vzniklo-li za cestu na území ČR právo na stravné)		2/3 základní sazby	
déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin		déle než 18 hodin	základní sazba
snížení zahraničního stravného zaměstnanců v podnikatelské síře (§ 1.70 ZP) při poskytnutí stravného ve výši	za každé bezplatné jídlo až o hodnotu		
1/3 základní sazby	70 %		
2/3 základní sazby	35 %		
základní sazby	25 %		
snížení zahraničního stravného zaměstnanců ve státní a příspěvkové síře (§ 1.79 ZP) při poskytnutí stravného ve výši	1 bezplatné jídlo	2 bezplatná jídla	3 bezplatná jídla
1/3 základní sazby	70 %	stravné nepřisluší	stravné nepřisluší
2/3 základní sazby	35 %	70 %	stravné nepřisluší
základní sazby	25 %	50 %	75 %

### Náhrady za používání silničních motorových vozidel (vyhláška č. 333/2018 Sb.)

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy	
jednostopá vozidla a tříkolky	1,10 Kč
osobní silniční motorová vozidla	4,10 Kč
Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty	
benzin automobilový 95 oktanů	33,10 Kč
benzin automobilový 98 oktanů	37,10 Kč
motorová nafta	33,60 Kč

### Kapesné zaměstnanců ve státní a příspěvkové síře při zahraniční pracovní cestě (§ 180 ZP)

možnost poskytnout kapesné  
max. do výše 40 % zahraničního stravného před jeho snížením o bezplatné poskytnuté jídlo

# Plánovací kalendář na rok 2020

	Dny v týdnu							Týden			Měsíc		Čtvrtletí	
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	číslo	prac. dnů	číslo	dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
<b>LEDEN</b>			1	2	3	4	5	1	2			176	<b>I.</b>	
	6	7	8	9	10	11	12	2	5	1	22	184**		
	13	14	15	16	17	18	19	3	5	22	+1*	165		
	20	21	22	23	24	25	26	4	5	22		172,5**		
	27	28	29	30	31			5	5					
								1	2					64
<b>ÚNOR</b>	3	4	5	6	7	8	9	6	5	20		160	<b>2</b>	
	10	11	12	13	14	15	16	7	5	20		150		
	17	18	19	20	21	22	23	8	5			512		
	24	25	26	27	28	29		9	5			520**		
								1	9			(8 hod.)		
<b>BŘEZEN</b>	2	3	4	5	6	7	8	10	5	22		176	<b>3</b>	
	9	10	11	12	13	14	15	11	5	22		480		
	16	17	18	19	20	21	22	12	5	22		487,5**		
	23	24	25	26	27	28	29	13	5	22		(7,5 hod.)		
	30	31						14	2					
<b>DUBEN</b>	6	7	8	9	10	11	12	15	4	20		160	<b>4</b>	
	13	14	15	16	17	18	19	16	4	20		176**		
	16	17	18	19	20	21	22	17	5	20		150		
	20	21	22	23	24	25	26	18	4	20		165**		
	27	28	29	30				18	4			61		
<b>KVĚTEN</b>	4	5	6	7	8	9	10	19	4	19		152	<b>5</b>	
	11	12	13	14	15	16	17	20	5	19		168**		
	18	19	20	21	22	23	24	21	5	19		488		
	25	26	27	28	29	30	31	22	5	19		520**		
								22	5	19		(8 hod.)		
<b>ČERVEN</b>	8	9	10	11	12	13	14	24	5	22		176	<b>6</b>	
	15	16	17	18	19	20	21	25	5	22		457,5		
	22	23	24	25	26	27	28	26	5	22		487,5**		
	29	30						27	2	22		(7,5 hod.)		
								27	2					

Pracovních dnů:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počty hodin:	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	7,5	15	22,5	30	37,5	45	52,5	60	67,5

	Dny v týdnu							Týden			Měsíc		Čtvrtletí	
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	číslo	prac. dnů	číslo	dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
<b>ČERVENEC</b>			1	2	3	4	5	27	3			176	<b>7</b>	
	6	7	8	9	10	11	12	28	4	22		184**		
	13	14	15	16	17	18	19	29	5	22		165		
	20	21	22	23	24	25	26	30	5	22		172,5**		
	27	28	29	30	31			31	5					
								1	2					64
<b>SRPEN</b>	3	4	5	6	7	8	9	32	5	21		168	<b>8</b>	
	10	11	12	13	14	15	16	33	5	21		157,5		
	17	18	19	20	21	22	23	34	5			512		
	24	25	26	27	28	29	30	35	5			528**		
	31							36	1			(8 hod.)		
<b>ZÁŘÍ</b>	1	2	3	4	5	6	7	36	4	21		168	<b>9</b>	
	8	9	10	11	12	13	14	37	5	21		176**		
	15	16	17	18	19	20	21	38	5	21		495**		
	22	23	24	25	26	27	28	39	5	21		(7,5 hod.)		
	29	30						40	2	21				
<b>ŘÍJEN</b>	5	6	7	8	9	10	11	40	2	21		168	<b>10</b>	
	12	13	14	15	16	17	18	41	5	21		176**		
	19	20	21	22	23	24	25	42	5	21		157,5		
	26	27	28	29	30	31		43	5	21		165**		
								44	4			62		
<b>LISTOPAD</b>	2	3	4	5	6	7	8	44	–	20		160	<b>11</b>	
	9	10	11	12	13	14	15	45	5	20		168**		
	16	17	18	19	20	21	22	46	5	20		496		
	23	24	25	26	27	28	29	47	4	20		528**		
	30							48	5	20		(8 hod.)		
<b>PROSINEC</b>	1	2	3	4	5	6	7	49	4	21		168	<b>12</b>	
	8	9	10	11	12	13	14	50	5	21		184**		
	15	16	17	18	19	20	21	51	5	21		495**		
	22	23	24	25	26	27	28	52	3	21		(7,5 hod.)		
	29	30	31					53	4	21		157,5		

\* Placený svátek \*\* Fond pracovní doby včetně placených svátků

Rok má 251 pracovních dnů, tj.: 2008 (8 hod.) pracovních hodin  
1882,5 (7,5 hod.) pracovních hodin

# Plánovací kalendář na rok 2020

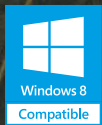
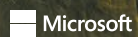
	Dny v týdnu							Týden			Měsíc		Čtvrtletí	
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	číslo	prac. dnů	číslo	dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
<b>LEDEN</b>			1	2	3	4	5	1	2			176	<b>I.</b>	
	6	7	8	9	10	11	12	2	5	1	22	184**		
	13	14	15	16	17	18	19	3	5	22		165		
	20	21	22	23	24	25	26	4	5	22		172,5**		
	27	28	29	30	31			5	5					
								1	2					64
<b>ÚNOR</b>	3	4	5	6	7	8	9	6	5	20		160	<b>2</b>	
	10	11	12	13	14	15	16	7	5	20		150		
	17	18	19	20	21	22	23	8	5			512		
	24	25	26	27	28	29		9	5			520**		
								1	9			(8 hod.)		
<b>BŘEZEN</b>	2	3	4	5	6	7	8	10	5	22		176	<b>3</b>	
	9	10	11	12	13	14	15	11	5	22		480		
	16	17	18	19	20	21	22	12	5	22		487,5**		
	23	24	25	26	27	28	29	13	5	22		(7,5 hod.)		
	30	31						14	2					
<b>DUBEN</b>	6	7	8	9	10	11	12	15	4	20		160	<b>4</b>	
	13	14	15	16	17	18	19	16	4	20		176**		
	16	17	18	19	20	21	22	17	5	20		150		
	20	21	22	23	24	25	26	18	4	20		165**		
	27	28	29	30				18	4			61		
<b>KVĚTEN</b>	4	5	6	7	8	9	10	19	4	19		152	<b>5</b>	
	11	12	13	14	15	16	17	20	5	19		168**		
	18	19	20	21	22	23	24	21	5	19		488		
	25	26	27	28	29	30	31	22	5	19		520**		
								22	5	19		(8 hod.)		
<b>ČERVEN</b>	8	9	10	11	12	13	14	24	5	22		176	<b>6</b>	
	15	16	17	18	19	20	21	25	5	22		457,5		
	22	23	24	25	26	27	28	26	5	22		487,5**		
	29	30						27	2	22		(7,5 hod.)		
								27	2					

Pracovních dnů:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počty hodin:	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	7,5	15	22,5	30	37,5	45	52,5	60	67,5

	Dny v týdnu							Týden			Měsíc		Čtvrtletí	
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	číslo	prac. dnů	číslo	dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
<b>ČERVENEC</b>			1	2	3	4	5	27	3			176	<b>7</b>	
	6	7	8	9	10	11	12	28	4	22		184**		
	13	14	15	16	17	18	19	29	5	22		165		
	20	21	22	23	24	25	26	30	5	22		172,5**		
	27	28	29	30	31			31	5					
								1	2					64
<b>SRPEN</b>	3	4	5	6	7	8	9	32	5	21		168	<b>8</b>	
	10	11	12	13	14	15	16	33	5	21		157,5		
	17	18	19	20	21	22	23	34	5			512		
	24	25	26	27	28	29	30	35	5			528**		
	31							36	1			(8 hod.)		
<b>ZÁŘÍ</b>	1	2	3	4	5	6	7	36	4	21		168	<b>9</b>	
	8	9	10	11	12	1								

Gold  
Microsoft Partner

DevOps



#### POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

**JIHLAVA**, Za Prachárnou 4962/45, tel.: 567 112 612, e-mail: [info@stormware.cz](mailto:info@stormware.cz) | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: [paha@stormware.cz](mailto:paha@stormware.cz) | **BRNO**, Vlnářská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: [brno@stormware.cz](mailto:brno@stormware.cz) | **OSTRAVA**, Železárenská 636/4, tel.: 596 619 939, e-mail: [ostrava@stormware.cz](mailto:ostrava@stormware.cz) | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: [hradec@stormware.cz](mailto:hradec@stormware.cz) | **PLZEŇ**, Kollárova 355/11, tel.: 371 650 333, e-mail: [plzen@stormware.cz](mailto:plzen@stormware.cz) | **OLOMOUC**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: [olomouc@stormware.cz](mailto:olomouc@stormware.cz)

[www.pohoda.cz](http://www.pohoda.cz)